РЕСПУБЛИКА КОМИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

«КАРСА ЧЕЛЯДЬЛÖН ШЫЛАД ШКОЛА»
СОДТÖД ТÖДÖМЛУН
СЕТАН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ
СЬÖМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

169900, Республика Коми, г.Воркута, пл.Центральная, д.9
тел./факс: (821-51) 3-14-04, тел.: 3-51-57
E-mail: gorod-muzika@yandex.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 18.01.2023г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 18.01.2023г. №18-од

ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления учащихся

2023
Воркута

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся разработан в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией МБУ ДО «Городская детская музыкальная школа» (далее – Детская музыкальная школа).

2. Порядок и основание перевода

2.1. Перевод учащихся в следующий класс. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета.

2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. Учащиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в области музыкального искусства.

3. Перевод учащихся из другой образовательной организации

3.1. Перевод учащегося из другой образовательной организации, реализующего дополнительные общеобразовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс (класс ниже) и отделение

приказом директора при наличии свободных мест.

3.2. Перевод учащегося из другой образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

3.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, родителям (законным представителям) может быть предложен переход на другую дополнительную общеобразовательную программу при наличии вакантных мест.

3.4. При переводе учащегося из другой образовательной организации родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другой образовательной организации;
- индивидуальный план учащегося (при наличии);
- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

3.5. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другой образовательной организации прослушивание обязательно.

3.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, учащемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

3.7. При приёме учащегося в порядке перевода администрация Детской музыкальной школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка учащихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.8. Зачисление учащихся оформляется приказом директора.

4. Перевод учащихся в другую образовательную организацию

4.1. Перевод учащихся в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательной организации, в которое переводится учащийся, о наличии места для продолжения его обучения.

4.2. Перевод учащегося оформляется приказом директора об отчислении в порядке перевода.

4.3. При переводе учащегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой.

5. Порядок отчисления учащихся

5.1. Отчисление учащихся производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительной образовательной программе;
- по заявлению родителей (законных представителей). В случае прекращения отношений между Детской музыкальной школой и родителями учащегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Детской музыкальной школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.
- на основании докладной преподавателя о непосещении (неуспеваемости) учащегося.

5.2. Отчисление учащихся из Детской музыкальной школы производится приказом директора на основании заявления родителей или решения Педагогического совета в случае непосещения или неуспеваемости.

5.3. Учащимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам (приложение), пройденным за время обучения в Детской музыкальной школе.

6. Порядок восстановления учащихся

6.1. Учащиеся, отчисленные ранее из Детской музыкальной школы, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

6.2. Решение о восстановлении учащихся принимает директор Детской музыкальной школы в форме издания приказа.

Приложение
к порядку перевода, отчисления
и восстановления учащихся

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И АРХИВНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «ВОРКУТА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
169900, г.ВОРКУТА, площадь Центральная, д.9
факс/тел (82151) 3-14-04

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА УЧАЩЕГОСЯ № ___
выдается при переходе ученика в другую школу

класс преподавателя_____

1. Ф.и.о. учащегося_____

2. Адрес учащегося_____

3. Родился _____

4. Место рождения _____

5. Время поступления в школу_____

6. Специальность (инструмент)_____

7. Характеристика _____

_____

_____

_____

8. Дата выбытия _____

9. Причина выбытия_____

Директор или заместитель директора по

учебной части _____
подпись

секретарь _____
подпись

место печати

регистрационный №___ дата выдачи _____

Табель успеваемости учащегося

	1 класс					2 класс					3 класс						4 класс						5 класс						6 класс						7 класс					
	20 / 20					20 / 20 г.					20 / 20 г.						20 / 20…г.						20…/ 20… г.						20…/ 20… г.						20…/ 20… г.					
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	итоговая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	итоговая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	экзамен	итоговая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	экзамен	итоговая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	экзамен	итоговая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	экзамен	итоговая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	экзамен	итоговая
1.Специальность																																								
2. Общее фортепиано																																								
3. Сольфеджио																																								
4. Музыкальная литература																																								
5. Хор																																								
6. Ансамбль																																								
7. Оркестр																																								
8. Чтение с листа																																								
9. Аккомпанемент																																								
10. Слушание музыки																																								