РЕСПУБЛИКА КОМИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

«КАРСА ЧЕЛЯДЬЛÖН ШЫЛАД ШКОЛА»
СОДТÖД ТÖДÖМЛУН
СЕТАН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ
СЬÖМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

169900, Республика Коми, г.Воркута, пл.Центральная, д.9
тел./факс: (821-51) 3-14-04, тел.: 3-51-57
E-mail: gorod-muzika@yandex.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
Дата: 2023.03.17 10:44:25 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 19.05.2022 № 83-од
(в редакции приказа
от 03.02.2023 № 27-од)

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации пропускного и внутриобъектового режимов Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городская детская музыкальная школа»

редакция

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 6 пункт 2, частью 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в МБУ ДО «Городская ДМШ» (далее – Школа) в следующих целях:

- обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников;
- предупреждение возможных террористических, экстремистских акций, возникновения чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение сохранности школьного и личного имущества.

1.3. Школа расположена по двум адресам. По адресу: г. Воркута, пл. Центральная, д. 9 (Арендуемое помещение второго этажа воркутинского филиала ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»), г.Воркута, ул.3-я Линейная, д.22.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим в школе устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

2.2.Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Школы и определяет порядок пропуска обучающихся, сотрудников школы и посетителей в здание Школы.

2.3. Ответственность за осуществление пропускного режима в Школе возлагается на вахтера, а так же, в части, касающейся обучающихся и их родителей (законных представителей), на преподавателей Школы.

2.4. Контроль соблюдения пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается лицо, ответственное за безопасность музыкальной школы.

2.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Школе, обучающихся, родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Школы.

2.6. Персонал Школы, обучающиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

2.7. В целях ознакомления посетителей учреждения дополнительного образования с пропускным режимом Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа Школы и на официальном Интернет-сайте.

2.8. Пропускной режим для обучающихся Школы:

- вход в здание Школы обучающиеся осуществляют в свободном режиме;

- во время образовательного процесса обучающимся не разрешается ходить по Школе без сопровождения преподавателя;

- уходить из Школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения преподавателя или представителя администрации;

- выход учащихся на конкурсы, экскурсии, выставки, концерты и т.п. может осуществляться только в сопровождении ответственных лиц, назначенных приказом директора Школы;

- во время каникул обучающиеся допускаются в Школу согласно школьному плану мероприятий на каникулы.

2.9. Пропускной режим для работников Школы:

- директор Школы может проходить и находиться в помещениях Школы в любое время суток, а при производственной необходимости - в выходные и праздничные дни:

- преподавателям следует прибывать в Школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий по утвержденному расписанию и фиксировать дату, время прихода и ухода в Журнале регистрации преподавателей:

Журнал регистрации преподавателей:

№	Дата	Ф.И.О. преподавателя	№ класса	Время прихода	Подпись	Время ухода	Подпись

- остальные работники приходят в Школу в соответствии с утвержденным графиком работы;

- преподаватели обязаны заранее предупредить вахтера об ожидаемых посетителях и времени запланированных встреч с ними;

- при проведении классных мероприятий для родителей, преподаватели представляют дежурному вахтеру списки посетителей с указанием времени проведения мероприятия;

2.10. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся:

- с преподавателями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

- для встречи с преподавателями законные представители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество преподавателя, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, предъявляют документ удостоверяющий личность и вахтер их регистрирует в «Журнале учета посетителей»;

- в случае не запланированного прихода в Школу родителей (законных представителей), вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в Школу только с разрешения администрации;

- не разрешается проходить в Школу с крупногабаритной кладью. Ее необходимо оставить на вахте после предварительного осмотра с согласия

владельца. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель в здание Школы не допускается;

- присутствие родителей (законных представителей), которые привели своих детей на занятия, допускается только в холле Школы, либо с разрешения директора в рекреациях возле учебного класса.

2.11.Пропускной режим для лиц, не связанных с образовательным процессом Школы:

- лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с указанием цели прихода по согласованию с директором Школы или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей»;

- должностные лица, прибывшие в Школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Школы, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей»;

- группы лиц, посещающих массовые мероприятия Школы, допускаются в здание Школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, составленными руководителями групп;

- лица, осуществляющие рекламную или торговую деятельность, в здание Школы не допускаются;

- данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей:

Журнал регистрации посетителей

№	Дата	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Цель посещения (к кому прибыл)	Время прихода	Время ухода	Подпись

2.12. Вынос школьного имущества из здания Школы осуществляется только с письменного разрешения директора Школы или заведующего хозяйством.

2.13. Категорически запрещено осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также лиц с неадекватным поведением.

2.14. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, использует кнопку тревожной сигнализации для вызова группы немедленного реагирования.

2.15. Въезд автотранспортных средств на территорию Школы (по адресу ул.3-я Линейная, д.22) допускается с остановками не более 5 минут.

2.16. Сотрудники охранного предприятия (организации), оказывающие охранные услуги на основании договора, имеют право беспрепятственного доступа на территорию и в помещения учреждения в целях выполнения обязательств по договору

Приложение 1 к Положению по организации пропускного
и внутри объектового режимов МБУ ДО «Городская ДМШ»

Инструкция по организации обхода здания и подсобных помещений

МБУ ДО «Городская ДМШ»

1.Общие положения

Настоящая инструкция разработана в соответствии с положением по организации пропускного и внутриобъектового режимов МБУ ДО «Городская ДМШ».

2. Характеристика объекта

2.1. Школа расположена по двум адресам. По адресу: г. Воркута, пл. Центральная, д. 9 (помещение второго этажа воркутинского филиала ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми») и г.Воркута, ул.3-я Линейная, д.22.

В здании для оповещения персонала применяются:

- речевые оповещатели;
- звуковые оповещатели;
- световые табло «Выход»;
- громкоговорящая система оповещения.

Круглосуточно работает городская и внутренняя телефонная связь. При оповещении передаются сообщения о чрезвычайной ситуации, а также осуществляется информирование персонала о факте аварии и складывающейся обстановке.

В фойе имеется оборудованное место вахтера, инструкция по действиям при ЧС, список телефонов экстренных служб.

В дневное время с 08-00 до 20-00 часов - учреждение находится под наблюдением вахтера.

В ночное время здание находится на сигнализации.

В выходные и праздничные дни здание находится на сигнализации круглосуточно.

2.2. Режим работы: с понедельника по пятницу с 8:00 до 20:00,

суббота с 8:00 до 18:00

3. Организация работы вахтеров

3.1.Осуществление контрольно-пропускного режима.

3.2.Обход территории дежурным вахтером по утвержденному графику.

3.3.Обход помещений здания Школы: заведующий хозяйством, заместитель директора по графику; вахтер (при сдаче дежурства)

4. Обход здания и проверка подсобных помещений

4.1.Обход здания и проверка подсобных помещений осуществляется по утвержденному директором школы графику в целях вычисления проникновения в здание потенциальных злоумышленников и обнаружения посторонних предметов.

При обходе необходимо проверять в дневное время: наличие в здании посторонних лиц и посторонних предметов. В случае нахождения в здании школы посторонних лиц, в корректной форме попросить их удалиться. В случае их отказа, воспользоваться «тревожной кнопкой». При обнаружении в здании подозрительных предметов (пакетов, коробок, банок и бутылок из - под напитков и т.д.) и в случае возникновения подозрения, что под данный предмет может быть замаскировано взрывное устройство, не трогая подозрительный предмет, немедленно сообщить администрации школы и в органы внутренних дел по телефону 02,112.

4.2. Обход территории Школы по адресу ул.3-я Линейная, д. 22:

- дворник перед уборкой территории осуществляет обход и осмотр территории вокруг здания Школы с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета на территории школы сообщает администрации школы и к подозрительному предмету ни кого не подпускает;
- заведующий хозяйством обеспечивает контроль допуска автотранспортными средствами на территорию Школы с остановками не более 5 минут.