

РЕСПУБЛИКА КОМИ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»  
«КАРСА ЧЕЛЯДЬЛӦН ШЫЛАД ШКОЛА»  
СОДТӦД ТӦДӦМЛУН  
СЕТАН МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЬӦМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ  
169900, Республика Коми, г.Воркута, пл.Центральная, д.9  
тел./факс: (821-51) 3-14-04, тел.: 3-51-57  
E-mail: gorod-muzika@yandex.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

от 12.01.2017 № 6

Мнение Общешкольного родительского  
комитета

Мнение учащихся

**УЧТЕНО** (от 12.01.2017 протокол №2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений

2017  
Воркута

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУДО «Городская детская музыкальная школа» (далее Учреждение) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов преподавателя, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета учащихся, Общешкольного родительского комитета.

## **2. Порядок создания**

2.1. Комиссия создается в составе не менее шести членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников Учреждения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Общешкольным родительским комитетом и педагогическим советом Учреждения.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

## **3. Организация работы**

3.1. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.3.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.3.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.3.3. в случае отчисления из Учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

3.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.7. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.8. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.9. В Комиссию вправе обращаться сами учащиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники Учреждения.

3.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный

отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

#### **4. Принятие и исполнение решений**

4.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.3. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.7. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений входят в общую систему делопроизводства Учреждения.