

РЕСПУБЛИКА КОМИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

«КАРСА ЧЕЛЯДЬЛӦН ШЫЛАД ШКОЛА»
СОДТӦД ТӦДӦМЛУН
СЕТАН МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЬӦМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

169900, Республика Коми, г.Воркута, пл.Центральная, д.9
тел./факс: (821-51) 3-14-04, тел.: 3-51-57
E-mail: gorod-muzika@yandex.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 11.01.2017 №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 12.01.2017 №6

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете**

**Воркута
2017**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического Совета входят: директор школы (председатель), заместитель директора по учебной работе, руководители и преподаватели отделений, концертмейстеры. В отсутствие директора обязанности председателя исполняет заместитель директора по учебной работе.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе, отчислении и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает и обсуждает доклады директора школы, заместителя директора по учебной работе, заведующих отделов;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании

Порядка осуществления итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами.

- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Порядка перевода, отчисления и восстановления учащихся.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующие в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.